

Checkliste

Großveranstaltungen und Events

1. Ist der Anlass und das Ziel der Veranstaltung klar definiert?
2. Steht die Anzahl der Personen, der Zielgruppe fest?
3. Steht der Veranstaltungsort fest und ist dieser bereits optioniert/reserviert?
4. Findet die Veranstaltung „open air“ statt?
5. Steht der Stil der Veranstaltung fest, zum Beispiel festlich, sportlich, elegant oder flippig?
6. Ist das Datum und die Uhrzeit geklärt?
7. Gibt es einen fest stehenden Budgetrahmen?
8. Sind bestimmte Special Effects geplant?
9. Soll das Event aufgezeichnet werden?

[acoustic-service GmbH](#)

Erythropelstr. 68
D-30519 Hannover

Tel.: +49-511-876 56 88 0
Fax: +49-511-876 56 88 99

Messe-Service:
+49-511-876 56 88 50

info@acoustic-service.de