

Checkliste

Konferenzen und Seminare

Seite 1 von 2

1. Ist die Anzahl der Teilnehmer bekannt?
2. Kann der Raum bei schwankender Teilnehmerzahl vergrößert oder verkleinert werden?
3. Ist der Veranstaltungsraum bekannt bzw. liegen ausreichende Informationen, zum Beispiel Raumpläne vor?
4. Ist eine vorherige Ortsbegehung erforderlich?
5. Ist die Anlieferungsmöglichkeit geklärt?
6. Gibt es Hindernisse bei der Anlieferung, wie zum Beispiel Treppen, Aufzüge usw.?
7. Gibt es Anfahrtsskizzen?
8. Haben Sie genügend Zeit für den Aufbau, Proben und Abbau eingeplant und steht der Tagungsraum dazu auch zur Verfügung?

[acoustic-service GmbH](#)

Erythropelstr. 68
D-30519 Hannover

Tel.: +49-511-876 56 88 0
Fax: +49-511-876 56 88 99

Messe-Service:
+49-511-876 56 88 50

info@acoustic-service.de

9. Ist die Lage, Art und Anzahl der Stromanschlüsse bekannt?
10. Lässt sich der Raum für vortragsunterstützende Medien ausreichend verdunkeln?
11. Lässt sich das Licht zentral, ggf. mit einer Fernbedienung regeln?
12. Sind bei der Bestuhlung die eventuellen Standorte und Arbeitsflächen der Technik berücksichtigt worden?
13. Ist bereits Technik vorhanden, zum Beispiel Lichtbildwand, Beschallungsanlage?
14. Ist die vorhandene Technik von Ihnen auf Funktion und Qualität geprüft worden?
15. Haben Sie genügend Zeit für eventuelle Umbauten, zum Beispiel für die Abendveranstaltung und den Abbau eingeplant?

[acoustic-service GmbH](#)

Erythropelstr. 68
D-30519 Hannover

Tel.: +49-511-876 56 88 0
Fax: +49-511-876 56 88 99

Messe-Service:
+49-511-876 56 88 50

info@acoustic-service.de